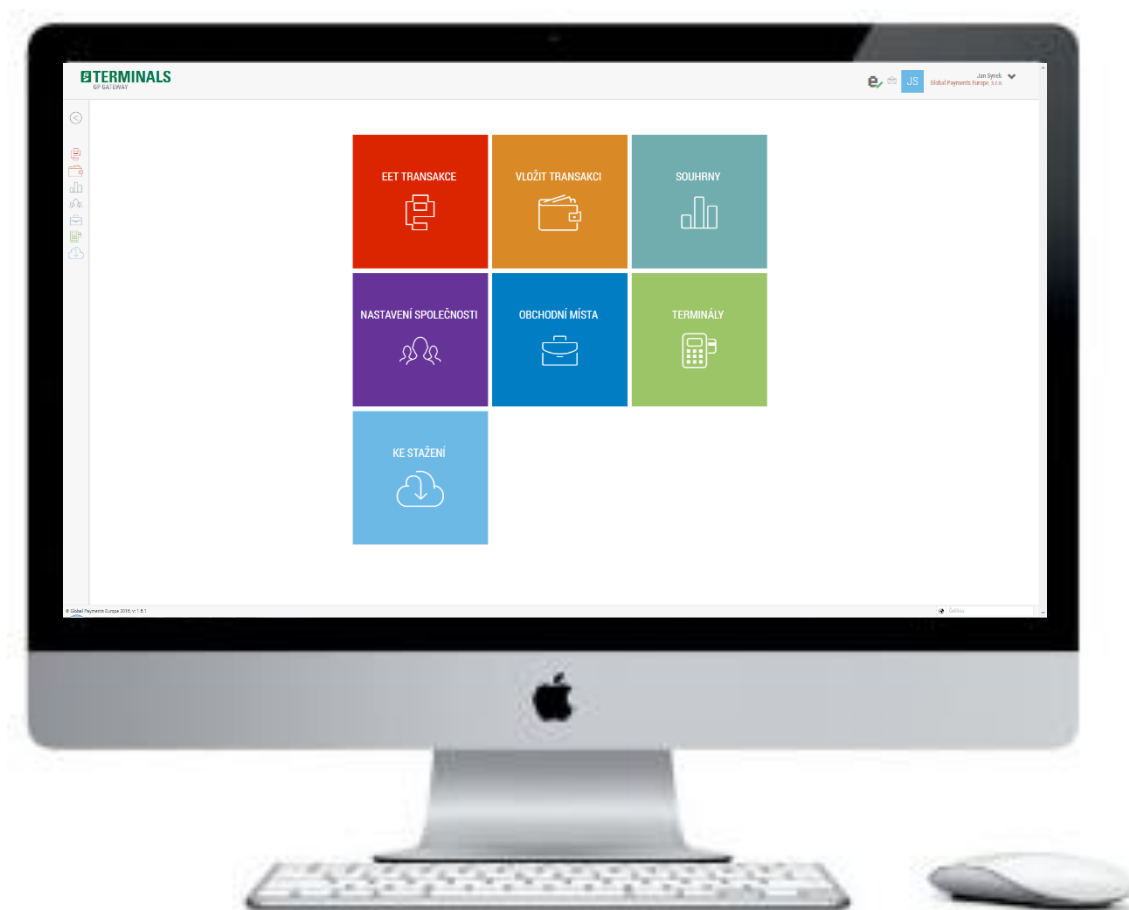




EET portál

Uživatelská příručka

Verze 1.03



Ve spolupráci s



UŽIVATELSKÁ PŘÍRUČKA

Pro EET portál

Verze příručky: 1.03

Pokud hledáte další odpovědi na vaše dotazy, navštivte naše webové stránky www.globalpayments.cz.

© 2020 Global Payments s.r.o.

Tento dokument včetně všech případných příloh a odkazů je určen výhradně pro potřeby oprávněného uživatele POS terminálu a služby EET. Informace v tomto dokumentu obsažené (dále jen „Informace“) jsou předmětem duševního vlastnictví a ochrany autorských práv společnosti Global Payments Europe, s.r.o. (dále jen „GPE“) a mají povahu obchodního tajemství v souladu s ust. § 504 zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník. Zákazník si je vědom právních povinností ve vztahu k nakládání s Informacemi.

Informace nebo kterákoliv její část nesmí být bez předchozího výslovného písemného souhlasu GPE poskytnuty nebo jakýmkoliv způsobem zpřístupněny třetí straně. Informace nesmí být zároveň využity Zákazníkem pro jiné účely, než pro účely ke kterému slouží. Pro vyloučení všech pochybností nesmí být Informace nebo kterákoliv část bez předchozího výslovného písemného souhlasu GPE poskytnuty nebo jakýmkoliv způsobem zpřístupněny ani společnostem poskytujícím jakékoliv služby v souvislosti s POS terminály.

GPE si v rozsahu dovoleném platným právem, vyhrazuje veškerá práva k této dokumentaci a k Informacím v ní obsažených. Jakékoliv rozmnožování, použití, vystavení či jiné zveřejnění nebo šíření Informací nebo její části metodami známými i dosud neobjevenými je bez předchozího písemného souhlasu společnosti GPE přísně zakázáno. GPE není jakkoliv odpovědná za jakékoliv chyby nebo opomenutí v Informacích. GPE si vyhrazuje právo, a to i bez uvedení důvodu, jakoukoliv Informaci změnit nebo zrušit.

OBSAH

1. Úvod	4
2. První přihlášení	4
3. Aktivace a nastavení služby	7
3.1. Nastavení DIČ společnosti	8
3.2. Nastavení terminálu	8
4. Vložení EET certifikátu	12
4.1. Certifikát pro celou společnost	12
4.2. Samostatný certifikát pro každou provozovnu	12
4.3. Nastavení čísla provozoven	12
4.4. Aktivace EET na terminálu a změna profilu	14
5. Práce s transakcemi	17
5.1. Zobrazení a filtrace transakcí	17
5.2. Storno EET transakce	18
5.3. Export transakcí	18
6. Ruční evidence transakce	19
6.1. Evidování přijaté tržby (prodej)	19
6.2. Evidence vrácené tržby (vrácení zboží, storno)	20
7. Souhrny	20
8. Ke stažení – návody a příručky	22
8.1. Video návody	22
9. Další nastavení a informace	23
9.1. Neevidování karetních transakcí	23
9.2. Nastavení zahraničních měn	23
9.3. Pořadí platebních metod	23
9.4. Změna jazyka	24
9.5. Zprávy	24
9.6. Správa uživatelského účtu	24

1. ÚVOD

Děkujeme, že jste využili služeb společnosti Global Payments (dále GP) pro službu naplňující zákonnou povinnost pro elektronickou evidenci tržeb. Věříme, že budete se službou pro elektronickou evidenci tržeb (dále EET) spokojeni. V případě jakýchkoliv dotazů se na nás neváhejte obrátit. Tento dokument je určen pro koncové uživatele služby EET, kterou jim poskytla společnost GP, potažmo sesterskou společností Global Payments Europe (GPE). Systém EET je koncipován tak, aby naplňoval všechny zákonem stanovené kroky pro evidenci tržeb.

Než se pustíme do nastavení služby EET, ujistěte se, že máte připraveny všechny podklady nutné pro evidenci tržeb dle zákona, konkrétně že jste:

- si ověřili, že máte povinnost evidovat vaše tržby. Další informace naleznete [zde](#)
- si ověřili, od kdy máte povinnost tržby evidovat. Fázi, do které patříte, si můžete [ověřit](#) na serveru finanční správy
- zažádali o autentizační údaje, které vám umožní přihlášení [na portál správce daně](#)
- si na portále správce daně zaevidovali své provozovny
- si exportovali certifikát, který budete potřebovat pro správnou funkčnost služby

Pokud si v předešlých krocích nejste jisti, doporučujeme si prostudovat [pokyny](#) na stránkách správce daně.



UPOZORNĚNÍ: NASTAVENÍ PROSTUPŮ Z VAŠÍ SÍTĚ

Před spuštěním služby se prosím ujistěte, že ze sítě, do které jsou terminály připojeny, máte povolen přístup na IP adresu: 193.58.72.98 a port 443.

2. PRVNÍ PŘIHLÁŠENÍ

Po aktivaci služby EET v systémech GPE obdržíte na vaši emailovou adresu uvítací dopis, který popisuje základní kroky nutné pro aktivaci služby. Součástí dopisu jsou jednorázové přihlašovací údaje do portálu EET. Klikněte na odkaz v emailu označený jako „URL adresa pro přihlášení“. Ve vašem výchozím prohlížeči se zobrazí přihlašovací stránka:

PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELE

PŘIHLÁŠENÍ

Společnost



Uživatelské jméno



Heslo



PŘIHLÁSIT

[Zapomenuté heslo](#)

Zde zadejte přihlašovací údaje, které jste obdrželi v emailu, tedy: název společnosti, uživatelské jméno a heslo. Po přihlášení vás systém vyzve k potvrzení vašich údajů a k ověření emailové schránky:

 ÚDAJE O UŽIVATELI

POTVRZENÍ ÚDAJŮ O UŽIVATELI

Zadejte platné údaje o uživateli. Na zadanou e-mailovou adresu Vám bude zaslán ověřovací kód pro potvrzení zadaných údajů.

* Jméno

Radovan

* Příjmení

Bryx

* E-mail

rbryx@gpe.cz

Telefon

777352038

* Preferovaný jazyk

Čeština (Česká republika) ▼

Časové pásmo

Europe/Prague ▼

ZPĚT

POTVRDIT

Po vyplnění všech údajů potvrďte nastavení kliknutím na tlačítko „Potvrdit“. Systém vám automaticky odešle údaje k potvrzení do vaší emailové schránky včetně ověřovacího kódu pro potvrzení všech změn.

 ÚDAJE O UŽIVATELI

POTVRZENÍ ÚDAJŮ O UŽIVATELI

Na e-mailovou adresu **rbryx@gpe.cz** byl zaslán ověřovací kód. Zadejte ověřovací kód a stiskněte tlačítko „Uložit“.

* Ověřovací kód

Nový ověřovací kód

ZPĚT

ULOŽIT

Zkontrolujte si vaši e-mailovou schránku a z přijatého e-mailu si zkopírujte kód, který následně vložte do pole „Ověřovací kód“ a potvrďte kliknutím na tlačítko „Uložit“. Systém vás následně vyzve k zadání nového hesla, které si pečlivě uschovejte.

HESLO

Platnost Vašeho hesla vypršela. Změňte si ho, prosím, na nové.

* Nové heslo

* Potvrzení nového hesla

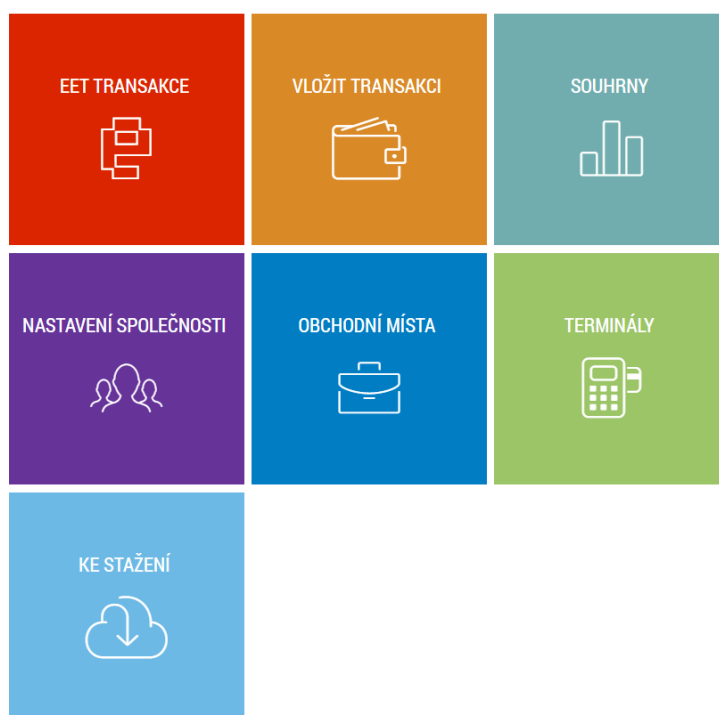
ODHLÁSIT
ULOŽIT

Zadejte heslo do pole „Nové heslo“ a stejné heslo do pole „Potvrzení nového hesla“. Volbu potvrďte stisknutím tlačítka „Uložit“.

JAKÉ HESLO MUSÍ SPLŇOVAT PRAVIDLA?

Heslo by mělo mít nejméně osm znaků a splňovat tři ze čtyř podmínek:
Velké písmeno | malé písmeno | číslo | speciální znak (tečka apod.)

Pokud změna hesla proběhla úspěšně, systém vás automaticky přihlásí do portálu:



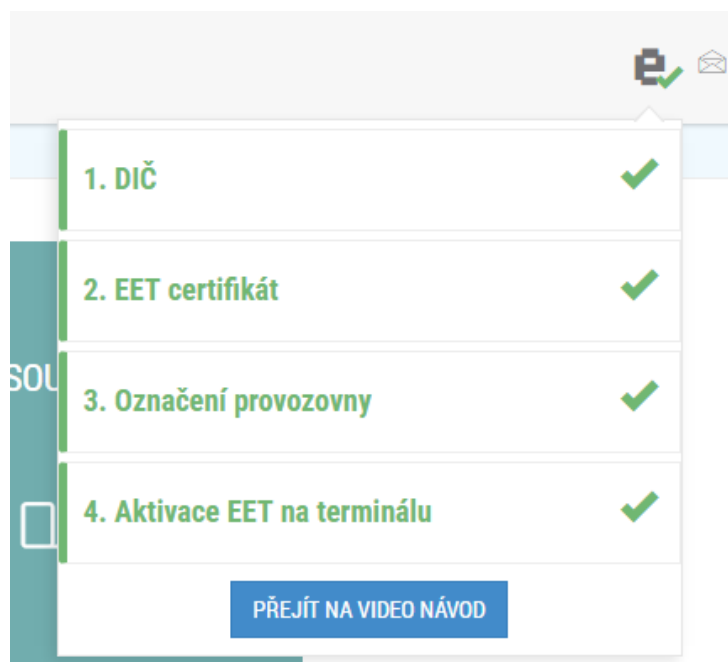
Nyní jste připraveni nastavit službu EET, pokračujte prosím na další kapitolu.

3. AKTIVACE A NASTAVENÍ SLUŽBY

V této kapitole vám provedeme následujícími kroky:

1	PŘIHLÁŠENÍ Po přihlášení do portálu budete vyzváni ke změně hesla a ověření emailu. Ověřte emailovou adresu dle pokynů a přihlaste se do portálu.
2	NASTAVENÍ SPOLEČNOSTI V nastavení společnosti si doplňte DIČ vaší společnosti, rozsah nabízených služeb a sazby DPH. Dle potřeby si nastavte šablony pro terminály.
3	VLOŽENÍ CERTIFIKÁTU V nastavení společnosti případně u každé provozovny si vložte certifikát z finanční správy. Konfigurace závisí na certifikátech, jak jste je vygenerovali.
4	NASTAVENÍ PROVOZOVEN Ke každé provozovně vložte ID provozovny, které vám vygenerovala finanční správa na portálu.
5	NASTAVENÍ TERMINÁLŮ V nastavení terminálů si aktivujte službu EET na každém z terminálů, kde chcete službu využívat.

Nyní je potřeba provést drobná nastavení vašeho účtu tak, aby bylo možné úspěšně aktivovat službu na platebních terminálech. Pro úspěšné zvládnutí nastavení a potvrzení, že máte vše správně nastaveno, vám napomůže nápověda v horní liště portálu:



Kliknutím na ikonu „e“ se vám zobrazí seznam bodů, které je nutné provést k aktivaci služby. Jakmile máte konkrétní bod nastaven, v tomto přehledu se zobrazí zeleně. Prvním krokem je vložení DIČ v nastavení společnosti.

3.1. NASTAVENÍ DIČ SPOLEČNOSTI

Klikněte na dlaždici „Nastavení společnosti“ na hlavní stránce portálu a zkontrolujte, že je vyplněno pole DIČ:

Společnost	
Název	Global Payments Europe, s.r.o.
Adresa	Rakusko-Uhorska, Sarajevo, 035, CZ
DIČ	CZ00000019 

Pokud údaj není vyplněn, klikněte na ikonu  a údaj doplňte.

3.2. NASTAVENÍ TERMINÁLU

Nyní je potřeba nastavit v sekci DPH detailní parametry vaší společnosti. Proč je toto nastavení důležité? Připravili jsme pro vás inteligentní systém, který umožní, aby vás terminál vždy žádal o zadání pouze těch parametrů, které potřebujete ke své práci s EET. Pracujete tedy velmi efektivně. Pokud jste například plátce DPH, systém vám umožní zvolit využívané sazby DPH:

Základní nastavení DPH

Plátce DPH:

Použité zboží: ☒

Voucher a věrnost: ☒

Cestovní služby: ☒

0 %: ☒

10 %: ☒

15 %: ☒

21 %: ☒

ULOŽIT

Název parametru	Popis	Obrazovky na terminálu
Plátce DPH	Jste plátce DPH? Pokud jste plátce DPH, zobrazí se vám nabídka sazeb DPH.	Pokud nejste plátcem DPH, terminál vás požádá pouze o zadání úhrnné částky za přijatou tržbu.
Použité zboží	Správce daně vyžaduje evidovat tržbu za použité zboží odděleně. Zaškrtněte v případě, že prodáváte použité zboží.	Dle zvolených sazeb DPH se zobrazují následující obrazovky:   
Voucher a věrnost	Prodáváte dárkové poukazy nebo vouchery? Potom zaškrtněte.	
Cestovní služby	Přijímáte tržby za cestovní služby?	
Sazby DPH	Vyberte sazby DPH, v kterých nabízíte své produkty nebo služby.	Pro nové zboží:  



Pro zboží osvobozeného o DPH:



Neevidováno

Možnost zadat částku, která nebude evidována na finanční správě.



Možnost nastavení dle vašich potřeb nekončí. Nyní si můžete nastavit, v jakém pořadí se budou vámi používané obrazovky zobrazovat na terminálu. Pro každý váš terminál si tak můžete připravit vlastní konfiguraci.

V sekci „Nastavení zobrazení terminálu“ si můžete pořadí obrazovek na terminálu upravit (tzv. profil). Klikněte na dlaždici „Upravit profil“, zobrazí se vám okno s nastavením:

NASTAVENÍ PROFILU ZOBRAZENÍ TERMINÁLU

* Název profilu

Vybrané a seřazené zobrazení terminálů

Prodej
Zadejte částku
(DPH:21%)Nové
0.00 CZK

Prodej
Zadejte částku
(DPH:15%)Nové
0.00 CZK

Prodej
Zadejte částku
(DPH:10%)Nové
0.00 CZK

Prodej
Zadejte částku
(DPH:21%)Použitě
0.00 CZK

Prodej
Zadejte částku
(DPH:15%)Použitě
0.00 CZK

Prodej
Zadejte částku
(DPH:10%)Použitě
0.00 CZK

Prodej
Zadejte částku
(DPH:0%)Osvob
0.00 CZK

Prodej
Zadejte částku
(DPH:15%)Jízdné
0.00 CZK

Prodej
Zadejte částku
Nákup voucheru
0.00 CZK

Dostupné a nepoužité zobrazení terminálu v profilu

ULOŽIT

V poli „Název profilu“ si můžete své nastavení pojmenovat. V okně „Vybrané a seřazené zobrazení terminálu“ vidíte všechny dostupné obrazovky, které se na terminálu mohou zobrazovat.

Pokud některé z obrazovek nechcete ve své šabloně používat, stačí na ně kliknout a přetáhnout je do spodního okna „Dostupné a nepoužité zobrazení terminálu v profilu“. Tím zajistíte, že se tato obrazovka na terminálu s tímto vybraným profilem nebude zobrazovat během transakce.



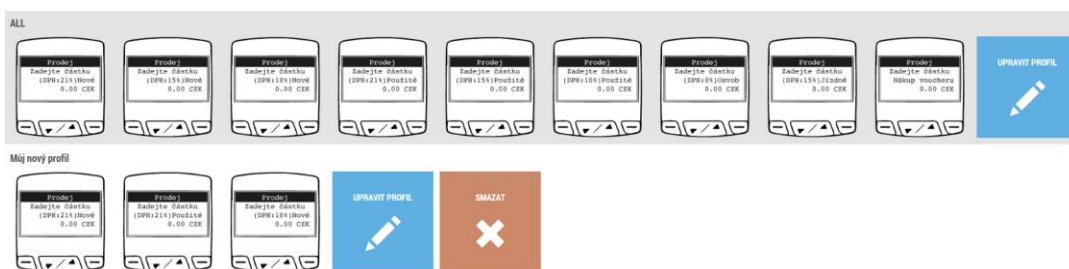
JAK SI VYPNOUT TISK DIČ NA ÚČTENČE

V nastavení terminálu je možné vypnout si tisk DIČ na účtenkách. Stačí odznačit zaškrťovací pole „Tisk DIČ“.

V případě, že chcete změnit pořadí obrazovek, stačí kliknout na obrazovku, kterou si přejete přesunout v pořadí a přetáhnout ji před jinou obrazovku. Vaše nastavení pak může vypadat například takto:



Pokud jste se svým nastavením profilu terminálu spokojeni, klikněte na tlačítko „Uložit“. Váš profil se zobrazí v seznamu všech již existujících profilů:



Profil si můžete kdykoliv změnit na tomto místě kliknutím na dlaždici „Upravit profil“, případně jej můžete smazat kliknutím na dlaždici „Smazat“. Nezapomeňte vámi nadefinovaný profil zvolit jako výchozí pro vaši společnost:

Nastavení zobrazení terminálu

Výchozí profil zobrazení
terminálu

Můj nový profil



ULOŽIT

Výběr výchozího profilu potvrďte kliknutím na tlačítko „Uložit“. Pokud si vytvoříte více profilů pro vaše terminály, lze přiřadit individuální profil u každého terminálu zvlášť, viz kapitola 4.4.

4. VLOŽENÍ EET CERTIFIKÁTU

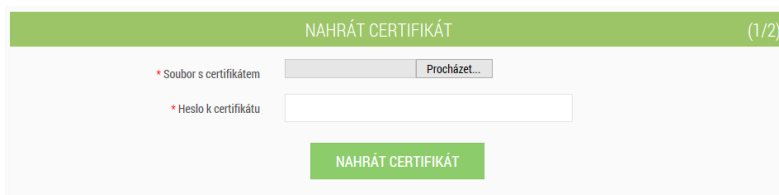
Dalším krokem nastavení EET je přidání vašeho certifikátu, který jste si vyexportovali z portálu správce daně (finanční správa) do souboru. Na portálu správce daně máte možnost si vygenerovat jeden certifikát pro celou společnost, případně certifikát pro každou jednu provozovnu. Dle toho, jaký způsob jste zvolili, pokračujte v nastavení dále.

4.1. CERTIFIKÁT PRO CELOU SPOLEČNOST

Pokud máte jeden certifikát pro celou společnost, v nastavení společnosti (dlaždice „Nastavení společnosti“) klikněte na ikonu:

NAHRÁT CERTIFIKÁT PRO SPOLEČNOST

Zobrazí se vám okno:



Kliknutím na tlačítko „Procházet“ se otevře ve vašem zařízení souborový prohlížeč. Vyberte soubor s exportovaným certifikátem. Zadejte heslo, které jste si na portálu správce nastavili k certifikátu do pole „Heslo k certifikátu“ a stiskněte tlačítko „Nahrát certifikát“.

4.2. SAMOSTATNÝ CERTIFIKÁT PRO KAŽDOU PROVOZOVNU

Pokud jste si vygenerovali pro každou provozovnu vlastní certifikát, pokračujte s nastavením dle kapitoly 4.3 a výše popsané nastavení proveďte na úrovni každé provozovny (obchodního místa).

4.3. NASTAVENÍ ČÍSLA PROVOZOVEN

Na hlavní obrazovce portálu klikněte na dlaždici „Obchodní místa“. Zobrazí se přehled všech provozoven, které jsou evidovány na vaši společnost.

Clemenceau 1
Foch 3
Joffre 2

Nastavení každé provozovny pak probíhá následovně. Klikněte na provozovnu a zobrazí se detaily:

Clemenceau

1

DETAIL OBCHODNÍHO MÍSTA

Název obchodního místa	Číslo obchodního místa	Kód poskytovatele	Kontakt
Clemenceau	1	1111	Kontaktní e-mailová adresa obchodního místa
Místo	Ulice	Město	ZIP
Clemenceau-place	Clemenceau-street	Clemenceau-city	10000
Stát	Stav		
CZ	Aktivní		

POVOLENÉ SLUŽBY

Elektronická evidence tržeb	Monitoring
✓ (24.10.2016 - neomezeně) Služba umožňující terminálům evidovat tržby. Platí pro hotovost, platební karty i jiné druhy platidel.	✓ Služba umožňující sledování online spojení terminálu se serverem.

ELEKTRONICKÁ EVIDENCE TRŽEB

Označení provozovny	Certifikát	Platnost certifikátu od	Platnost certifikátu do
11	✓ Jedná se o certifikát vystavovaný správcem daně. Certifikát je možné přiřadit celé společnosti nebo pro každé obchodní místo zvlášť.	30.9.2016 11:03:59	30.9.2019 11:03:59

NAHRÁT CERTIFIKÁT

POVOLIT EET NA TERMINÁLECH

ZOBRAZ TRANSAKCE

ZOBRAZ TERMINÁLY

V nastavení společnosti zbývá obvykle nastavit pole „Označení provozovny“. Klikněte na ikonu a vložte přidělené identifikační číslo provozovny (jedinečné číslo v rámci jednoho podnikatele), které jste obdrželi na portálu Finanční správy:

EDITOVAT

Označení provozovny

ULOŽIT

Po zadání označení stiskněte tlačítko „Uložit“.

Pokud jste na portálu Finanční správy vygenerovali certifikát jiný pro každou provozovnu, klikněte na tlačítko „Nahrát certifikát“. Zobrazí se vám okno:

NAHRÁT CERTIFIKÁT (1/2)

* Soubor s certifikátem Procházet...

* Heslo k certifikátu

NAHRÁT CERTIFIKÁT

Kliknutím na tlačítko „Procházet“ se otevře ve vašem zařízení souborový prohlížeč. Vyberte soubor s exportovaným certifikátem. Zadejte heslo, které jste si na portálu správce nastavili k certifikátu do pole „Heslo k certifikátu“ a stiskněte tlačítko „Nahrát certifikát“.

Nyní máte provozovnu nastavenou, nezapomeňte dle tohoto postupu zkontrolovat nastavení i pro zbývající provozovny. Posledním krokem je nastavení terminálů v další kapitole.

4.4. AKTIVACE EET NA TERMINÁLU A ZMĚNA PROFILU

Na hlavní obrazovce portálu klikněte na dlaždici „Terminály“. Na obrazovce s přehledem terminálů si můžete jejich seznam filtrovat dle parametrů (obchodní místo, název, ID terminálu nebo aktivní služby EET). Pokud chcete zobrazit všechny terminály, stiskněte tlačítko „Vyhledat“:

FILTR

VYHLEDAT
VYČISTIT

Obchodní místo:

Název: ID terminálu (TID):

EET aktivní:

Na základě předešle volby se zobrazí seznam všech terminálů evidovaný na vaši společnost:

ID terminálu (TID)	Název	Typ zařízení	Obchodní místo	EET aktivní	Připraveno k pokladně
SIAPUP01	Terminal1	Slot1	Clemenceau	✓	✗
SI1P0049	Terminal12	Slot2	Clemenceau	✓	✗
3	Terminal - recepcie	Slot3	Clemenceau	✗	✗
SIAPPW01	Davidov terminal		Clemenceau	✓	✗
SIAPDA06	Martinov terminal		Clemenceau	✓	✗

Seznam terminálů lze řadit dle jejich parametrů. V zeleném řádku s popisem parametru klikněte na šipky ^v u jednotlivých parametrů.

Nastavení terminálů lze zobrazit kliknutím na terminál:

SI1P0049	Terminal12	Slot2	Clemenceau	✓	✗
DETAIL					
ID terminálu (TID)	SI1P0049		EET timeout	5	
Název	Terminal12		Monitoring povolen	Ano	
Typ zařízení	Slot2		Dny monitoringu	Po, Út, St, Čt, Pá, So, Ne	
EET aktivní	Ano		Monitoring od	8:00:00	
Poslední povoleno	Ne		Monitoring do	16:00:00	
Certifikát změněn	2.11.2016 16:59:46 SEČ		Poslední dotaz na monitor	15.11.2016 14:58:01 SEČ	
Parametry změněny	14.11.2016 10:20:10 SEČ		Název obchodního místa	Clemenceau	
EET režim	Běžný				
ZOBRAZ TRANSAKCE EDITOVAT NASTAVENÍ ZOBRAZENÍ TERMINÁLU					

Detaily terminálu lze skrýt opětovným kliknutím na řádek s terminálem. Pokud chcete změnit nastavení terminálu nebo aktivovat službu EET, klikněte na tlačítko „Editovat“. Zobrazí se vám detailní nastavení terminálu:

V nastavení terminálu můžete:

- Změnit název terminálu
- Aktivovat EET (kliknutím na tlačítko „Povolit EET“)

Pokud provedete změny v nastavení, uložíte je kliknutím na tlačítko „Uložit“.

Nyní si můžete zvolit profil terminálu, který jste si nastavili v nastavení společnosti. Pokud tento krok vynecháte, terminál použije výchozí profil. Tímto nastavením určujete, na jaké informace se terminál bude ptát obsluhy terminálu během transakce. V nastavení terminálu klikněte na tlačítko „Nastavení zobrazení terminálu“. Zobrazí se vám okno pro výběr profilu:

Vyberte ze seznamu dostupných profilů:

Klikněte na tlačítko „Uložit“. Nastavený terminál dle nastavení bude během transakce zobrazovat předdefinované obrazovky v profilu.

Nyní je v systémech vše připraveno pro aktivaci služby EET na vašich platebních terminálech. Pro každý terminál, na kterém byla aktivována služba EET, je připravena konfigurace, která se do terminálu automaticky vzdáleně nahraje.

Úspěšnou aktivaci služby na vašem terminálu poznáte dle změněných obrazovek v terminálu (dle vašeho nastavení a účtenky). Terminál na každé účtence vytiskne evidenční kódy Finanční správy.



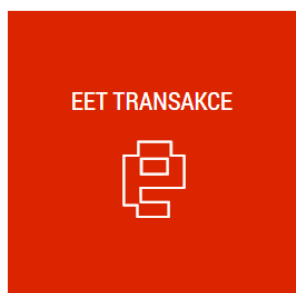
NEPROVEDLA SE VÁM AKTUALIZACE AUTOMATICKY?

Pokud se aktualizace na vašich terminálech neprovedla automaticky, je možné ji spustit ručně z menu terminálu:
Supervizor > Aktualizace terminálu

Pokud potřebujete pomoci s vysvětlením podrobností, můžete se obrátit přímo na svého obchodního zástupce, nebo kontaktovat náš tým podpory prodeje na emailové adrese salesupport@globalpayments.cz, telefonicky na čísle +420 267 197 744 (telefonní linka je dostupná od pondělí do pátku od 9.00 – 17.00, kromě státních svátků).

5. PRÁCE S TRANSAKCEMI

Portál nabízí online náhled na všechny tržby realizované na vašich zařízeních. Tento náhled je k dispozici pod následující dlaždicí na hlavní obrazovce portálu:



5.1. ZOBRAZENÍ A FILTRACE TRANSAKČÍ

Po kliknutí na dlaždicí se zobrazí sekce transakcí s možností filtrace:

Transakce lze filtrovat podle:

Obchodní místo	Kliknutím do řádku se zobrazí náhled všech obchodních míst (provozoven), kliknutím na název se vybere zvolené obchodní místo. Opakovaným rozevřením a označením lze vybrat další místa.
Datum a čas přijetí tržby	Od – datum a čas, od kdy se mají transakce vyhledávat Do – datum a čas, do kdy se mají transakce vyhledávat
Pokladní zařízení	Pole pro zadání čísla terminálu (TID) – terminál TID tiskne na účtence každé transakce
Typ platby	Výběr dle platební metody (hotovost, voucher, atd.)
Celková částka tržby	Možnost zvolení přesné, větší nebo menší částky hledané tržby
Pořadové číslo účtenky	Pole pro zadání konkrétního čísla hledané účtenky
Stav registrace tržby	Možnost vybrat zaevidované nebo nezaevidované tržby

Po zadání výběrových kritérií klikněte na tlačítko **VYHLEDAT** nebo zrušte nastavená výběrová kritéria kliknutím na tlačítko **VYČISTIT** obrazovky.

Pokud portál nalezne dle výběrových kritérií transakce, zobrazí je v přehledu:

Datum a čas přijetí tržby	Obchodní místo	Název terminálu	Pokladní zařízení (TID)	Typ platby	Pořadové číslo účtenky	Celková částka tržby	Stav registrace tržby
6.3.2017 16:45:23	Clemenceau	Martinuv terminal	S1APDA06	Platební karta	0002	93,00 CZK	✓
6.3.2017 16:44:55	Clemenceau	Martinuv terminal	S1APDA06	Platební karta	0001	33,00 CZK	✓
6.3.2017 15:40:04	Clemenceau	Martinuv terminal	S1APDA06	Platební karta	0003	33,00 CZK	✓
6.3.2017 15:39:36	Clemenceau	Martinuv terminal	S1APDA06	Nespecifikovaná	0002	3,00 CZK	✓
6.3.2017 15:37:57	Clemenceau	Martinuv terminal	S1APDA06	Platební karta	0000	3,00 CZK	✓

Pro každou transakci je možné zobrazit úplné detaily a to kliknutím na řádek s transakcí. Zobrazí se všechny detaily transakce:

3.3.2017 12:57:14	Clemenceau	Terminalis2	S1LP0049	Kombinovaná	0000	2 422,00 CZK	✓
DETAIL							
Označení provozovny	11			Typ platby	Kombinovaná		
Název terminálu	Terminalis2			Režim tržby	Běžný		
Pokladní zařízení (TID)	S1LP0049			Datum a čas přijetí registrované zprávy	3.3.2017 12:41:15 SEČ		
DIČ poplatníka	CZ00000019			Bezpečnostní kód poplatníka (BKP)	b4cc0e90-e434d7bd-56526fc6-1abdbaf3-		
Pořadové číslo účtenky	0000			Fiskální identifikační kód (FIK)	54774b9c-5f46-495c-a387-62049c90f390-ff		
Datum a čas přijetí tržby	3.3.2017 12:57:14 SEČ			První zaslání údajů o tržbě	Ano		
Datum a čas odeslání zprávy	3.3.2017 12:41:14 SEČ			Prostředí	testovací		
Celková částka tržby	2 422,00 CZK			Stav registrace tržby	Registrovaný		
Celkový základ daně s 21% DPH	2 001,54 CZK			UUID zprávy	96eded80-6812-475a-84b0-8ec0c764376a		
Celková 21% DPH	420,46 CZK			UUID zprávy v odpovědi	96eded80-6812-475a-84b0-8ec0c764376a		
Typ zprávy	Standardní online tržba						
STORNOVAT EET TRANSAKCI							

V detailu každé transakce lze najít všechny identifikační údaje potřebné pro finanční správu, dále sazby, základy a rozklad DPH, platební metodu a samozřejmě kódy týkající se EET jako je FIK, BKP a další.

5.2. STORNO EET TRANSAKCE

Další funkcí, která je k dispozici v detailu transakce, je možnost stornovat EET transakci. Kliknutím na tento odkaz se automaticky vyplní formulář pro ruční stornování EET tržby. Prosím mějte na paměti, že tímto způsobem zrušení EET transakce nedochází ke stornu tržby například z pohledu akceptace platebních karet. Například pokud využijí tuto funkci pro storno EET transakce uhrazené platební kartou, dojde k odeslání storna transakce na finanční správu, ovšem z pohledu karetních asociací není transakce stornována.

5.3. EXPORT TRANSAKcí

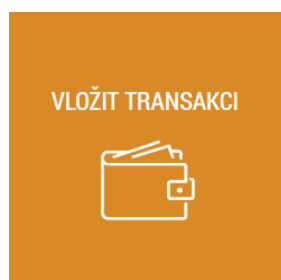
Transakce uvedené v přehledu transakcí lze exportovat ve formátu XLSX nebo PDF přímo z portálu kliknutím na ikony   pod výpisem transakcí.

6. RUČNÍ EVIDENCE TRANSAKCE

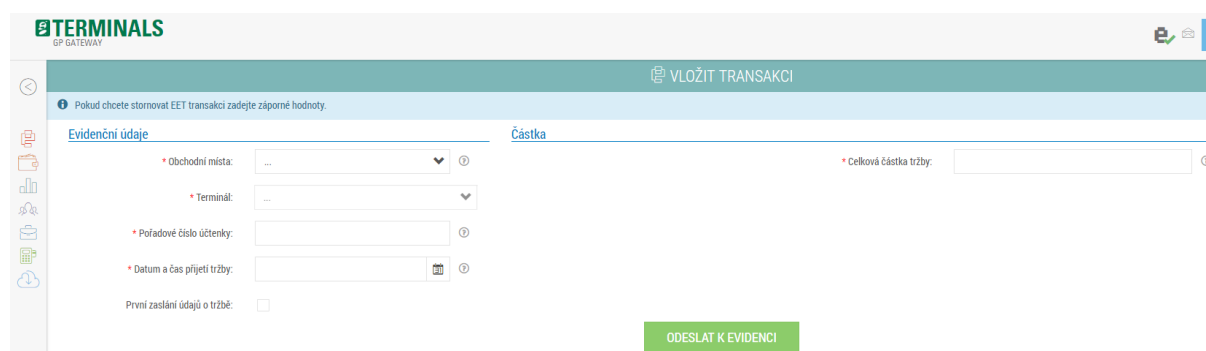
Současně s používáním vašeho platebního terminálu, nebo v případě jeho nepřipravenosti můžete provádět evidenci tržeb i ručně přes EET portál.

6.1. EVIDOVÁNÍ PŘIJATÉ TRŽBY (PRODEJ)

Při přijetí tržby (například prodej) je postup následující. Na hlavní obrazovce klikněte na dlaždici „Vložit transakci“.



Zobrazí se formulář pro vyplnění údajů k platbě:



Kde význam polí je následující:

Obchodní místa	Výběrem obchodního místa ovlivníte, v rámci kterého obchodního místa bude ručně vložená transakce záúčtována.
Terminál	Výběrem terminálu místa ovlivníte, v rámci kterého obchodního místa bude ručně vložená transakce záúčtována.
Pořadové číslo účtenky	Jedná se o pořadové číslo účtenky, které bude zobrazeno v detailech transakce. Hodnota musí být 4 číslice (např. 0007).
Datum a čas přijetí tržby	Jedná se o datum a čas přijetí tržby nebo vystavení účtenky, pokud je vystavena dříve (viz § 19 odst. 1 písm. e) ZoET).

Na pravé straně obrazovky jsou v závislosti na vašem nastavení společnosti pole pro zadání částky. Nastavení společnosti lze provést v hlavním nabídce zvolením dlaždice „Nastavení společnosti“. Pokud nejste plátce DPH, zobrazí se jen jedno pole:

Celková částka tržby	Celková částka platby v Kč včetně DPH, kterou jste přijali nezávisle na způsobu platby (hotově, kartou, kombinace atd.). Pokud jste přijali platbu v cizí měně, dle vámi deklarovaného kurzu ji převeďte na Kč. Lze použít i kurz ČNB. Pro oddělení desetinných míst použijte čárku.
-----------------------------	--

Pokud jste plátce DPH, v závislosti na vašem nastavení společnosti se zobrazí další pole pro zadání částek v jednotlivých sazbách DPH, například:

Celkový základ daně s 15% DPH	Celková částka tržby spadající do sazby 15% daně. Jedná se o nové zboží, za které byla přijata tržba.
Celková částka - použité zboží s 15% DPH:	Pokud například prodáváte použité zboží, můžete zadat částku za tržbu v sazbě 15% daně. Tržba za nové a použité zboží se zadává odděleně.

Pokud jste v dané sazbě DPH nepřijali žádnou tržbu, můžete pole ponechat prázdné. Po vyplnění všech údajů k platbě stiskněte tlačítko: [ODESLAT K EVIDENCI](#)

6.2. EVIDENCE VRÁCENÉ TRŽBY (VRÁCENÍ ZBOŽÍ, STORNO)

V případě ruční evidence vrácení zboží nebo storna platby je postup ruční evidence naprosto totožný, jako u prodeje (přijetí tržby), jen částky se uvádí se záporným znaménkem.

7. SOUHRNY

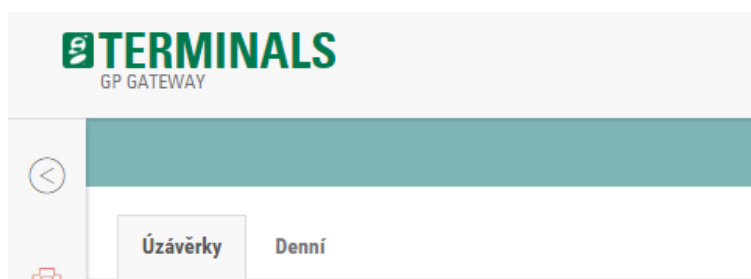
Sekce se souhrny obsahuje přehledně uspořádané souhrnné informace o vašich tržbách. Dostupná je na hlavní obrazovce pod dlaždicí:



Po otevření je možné zobrazovat a vyhledávat souhrny podle:

- Kalendářních dnů (denní)
- Dávek (uzávěrky)

Přepínání je možné jednoduchým kliknutím na jednu ze záložek:



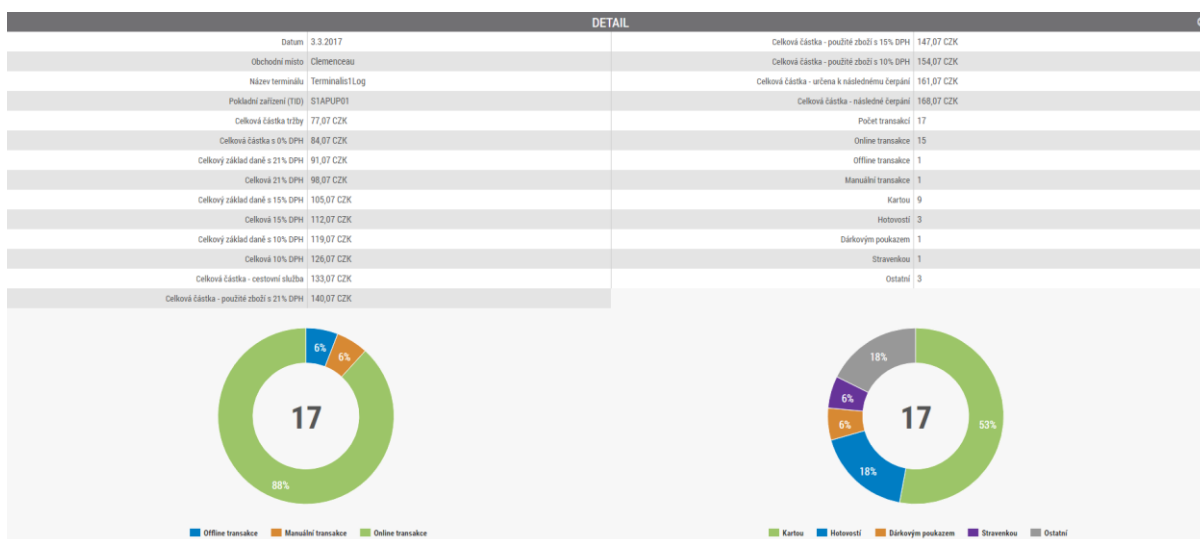
Po kliknutí na dlaždici se zobrazí filtr, pomocí kterého můžete omezit zobrazené souhrny.

Pokud nechcete zobrazení souhrnů nijak omezovat, klikněte na tlačítko **VYHLEDAT** v pravém horním rohu obrazovky. Zobrazí se vám přehled všech dostupných součtů:

Datum	Obchodní místo	Terminál	Celková částka tržby	Základ daně 21%	DPH (21%)	Základ daně 15%	DPH (15%)	Základ daně 10%	DPH (10%)	Počet transakcí
6.3.2017	Clemenceau	Martinus terminal - STAPDA06	176,00 CZK	139,44 CZK	36,56 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	6
3.3.2017	Clemenceau	TerminalisLog - STAPUP01	77,07 CZK	91,07 CZK	98,07 CZK	105,07 CZK	112,07 CZK	119,07 CZK	126,07 CZK	17
3.3.2017	Clemenceau	Martinus terminal - STAPDA06	377,00 CZK	309,08 CZK	64,92 CZK	12,17 CZK	1,83 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	18
3.3.2017	Clemenceau	Terminalis2 - STLP0049	-4 846,42 CZK	6 000,74 CZK	1 260,40 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	8
2.3.2017	Clemenceau	TerminalisLog - STAPUP01	22,02 CZK	26,02 CZK	28,02 CZK	30,02 CZK	32,02 CZK	34,02 CZK	36,02 CZK	2
2.3.2017	Clemenceau	Martinus terminal - STAPDA06	210,00 CZK	163,25 CZK	35,75 CZK	9,57 CZK	1,43 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	6
2.3.2017	Clemenceau	Davidov terminal - STAPK01	3 100,00 CZK	2 148,64 CZK	451,36 CZK	434,80 CZK	65,20 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	5
2.3.2017	Clemenceau	Terminalis2 - STLP0049	4 846,42 CZK	6 000,62 CZK	1 261,38 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	4
1.3.2017	Clemenceau	Martinus terminal - STAPDA06	11,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	1
28.2.2017	Clemenceau	Martinus terminal - STAPDA06	1 782,53 CZK	1 132,97 CZK	237,93 CZK	357,76 CZK	53,87 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	7
28.2.2017	Clemenceau	Terminalis2 - STLP0049	33 900,74 CZK	16 004,56 CZK	3 381,72 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	0,00 CZK	9

Se zobrazenými souhrny se dá dále pracovat a to opět použitím filtru v horní části obrazovky, dále například řazením dle požadovaného sloupce kliknutím na ikonu  u názvu sloupce. Souhrny lze exportovat ve formátu XLSX nebo PDF přímo z portálu kliknutím na ikony   pod výpisem souhrnů.

Detaily jednotlivých souhrnů lze zobrazit jednoduchým kliknutím na řádek. Zobrazí se detaily souhrnu:



Pokud kurzorem myši najedete nad grafy, zobrazí se vám počet transakcí. Zavřít pak náhled na detaily lze opětovným kliknutím na řádek, nebo kliknutím na ikonu  v pravé horní části okna.

8. KE STAŽENÍ – NÁVODY A PŘÍRUČKY

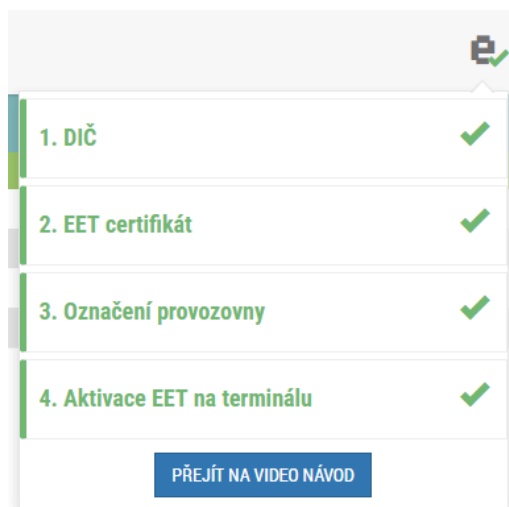
Na hlavní straně portálu je k dispozici sekce ke stažení, která vám umožňuje si přímo v prostředí portálu stáhnout uživatelské příručky k terminálu nebo portálu a další zajímavé dokumenty. Klikněte na dlaždici:



Zobrazí se vám seznam všech dostupných dokumentů ke stažení, jejich název a datum poslední aktualizace. Pokud chcete dokument stáhnout, na řádku s dokumentem klikněte na odkaz „Stáhnout“.

8.1. VIDEO NÁVODY

Pro co možná největší přehlednost jsme pro vás připravili video návody, jak službu EET v portálu nastavit. Všechny video návody jsou dostupné přímo v portálu kliknutím v horní liště na ikonu „e“ a kliknutím na tlačítko „Přejít na video návod“:



9. DALŠÍ NASTAVENÍ A INFORMACE

9.1. NEEVIDOVÁNÍ KARETNÍCH TRANSAKČÍ

V kapitole 3.2 Nastavení terminálu jsme představili obrazovku umožňující neevidovat buď celou, nebo část platby. Stačí si tedy obrazovku přidat do profilů zobrazení terminálu (návod ve výše uvedené kapitole). Platba poté bude probíhat následovně:

- Zahájíte transakci standardním způsobem
- Na obrazovce „Neevidováno“ zadáte celou částku platby
- Jako platební metodu vyberete platební karty

9.2. NASTAVENÍ ZAHRANIČNÍCH MĚN

Elektronická evidence tržeb ze zákona vyžaduje, aby všechny evidované tržby byly registrovány v českých korunách. Pokud přijímáte zahraniční měny (EUR, USD a další), je možné si v portálu nastavit aktuální kurzy měn, které se následně používají pro výpočet evidované tržby na finanční správě. V sekci portálu „Nastavení společnosti“ najdete záložku „Nastavení kurzů měn“:

NASTAVENÍ SPOLEČNOSTI

Společnost **Nastavení kurzů měn**

UPOZORNĚNÍ
Celková částka tržby se vždy uvádí v Kč. V případě uskutečnění evidované tržby v cizí měně je pro uvedení částky v Kč použit kurz deklarovaný poplatníkem v daném okamžiku.

Nastavení kurzů měn

Kód měny	Název měny	Kurz
EUR	Euro	24,2

Kurzní listek ČNB

Kód měny	Název měny	Kurz	Aktualizováno
EUR	Euro	27,32	10.6.2015

ULOŽIT

1 - 1 / 1

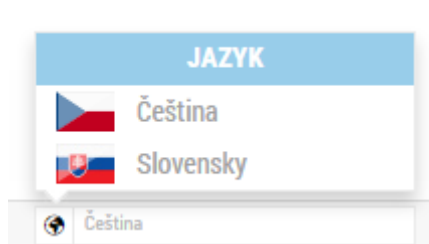
V levé části obrazovky s názvem „Nastavení kurzů měn“ je možné si nastavit vlastní kurzy měny vůči českým korunám. Po zadání kurzů klikněte na tlačítko „Uložit“. Pokud pole s kurzem ponecháte nevyplněné, nebo je prázdné, bude pro výpočet tržby evidované na finanční správě použit automaticky kurzní listek ČNB pro daný den.

9.3. POŘADÍ PLATEBNÍCH METOD

V rámci profilů zobrazení terminálu (dostupné kliknutím na dlaždici „Terminály“ na hlavní obrazovce) je možné nastavit si také pořadí platebních metod v menu terminálu. Vyberte jeden z existujících profilů (kliknutím na tlačítko „Upravit profil“). V horní části okna si můžete vybrat používané platební metody a seřadit si je dle vašich priorit. Po ukončení nastavení klikněte na tlačítko „OK“ v dolní části okna. Aplikaci změny nastavení na terminálu vyvoláte v menu terminálu: Supervizor > Aktualizace terminálu.

9.4. ZMĚNA JAZYKA

Portál umožňuje změnit uživatelský jazyk, v kterém je zobrazen. Změnu jazyka lze provést na jakémkoliv obrazovce v pravém dolním rohu obrazovky na předdefinovaný jazyk:



9.5. ZPRÁVY

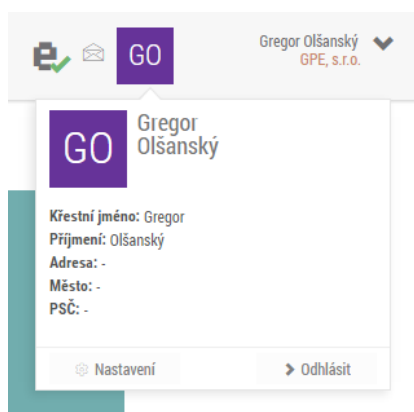
GPE může pro komunikaci s obchodními partnery a uživateli využívat zprávy přímo v portálu. Pokud obdržíte novou zprávu, zobrazí se notifikace v nástrojové liště portálu pod ikonou



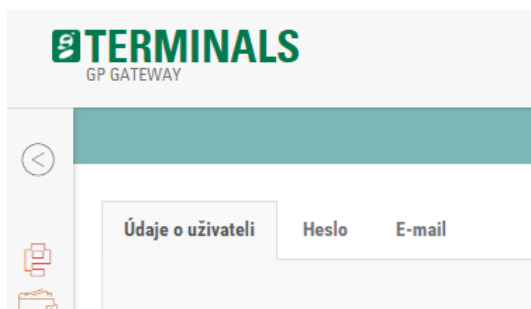
. Kliknutím na ikonu se vám zobrazí všechny zprávy a to přečtené i nepřečtené.

9.6. SPRÁVA UŽIVATELSKÉHO ÚČTU

Váš uživatelský účet můžete spravovat přímo v prostředí portálu a to kliknutím na detaily účtu v pravém horním rohu obrazovky:



Nastavení účtu lze provést kliknutím na ikonu „Nastavení“. Zobrazí se záložky obsahující detail vašeho účtu a možnosti nastavení:



Na záložce údaje o uživateli je možné nastavit základní iniciály, jako je jméno a příjmení, kontaktní adresa nebo preferovaný/výchozí jazyk. Druhá záložka „Heslo“ umožňuje změnu vašeho stávajícího hesla. Poslední záložka umožňuje změnu vaší e-mailové adresy.



Ve spolupráci s



© 2020 Global Payments s.r.o.