

## Quick Start Guide Global Payments Register



### Get started

Thank you for choosing Global Payments Register. The following items will help you get started quickly:

1. **Welcome email** – This email will contain your user credentials for accessing the software and system setup.
2. **Hardware** – Your tablet and payment terminal are included. If you ordered optional hardware, they will arrive in a separate shipment.
3. **Getting Started** – There are two (2) important documents that you will need to get started. Please visit our help site to access the documents. Scan the **QR code** on the right or visit the following URL:  
<https://poshelp.globalpaymentsinc.com/getting-started.htm>
  1. Register Setup Guide – This guide will provide step by step instructions on how to connect and configure your hardware.
  2. Quick Reference Guide – This guide will provide step by step instructions on common tasks like how to perform a sale, refund, settlement, and how to create items.



### Welcome Email

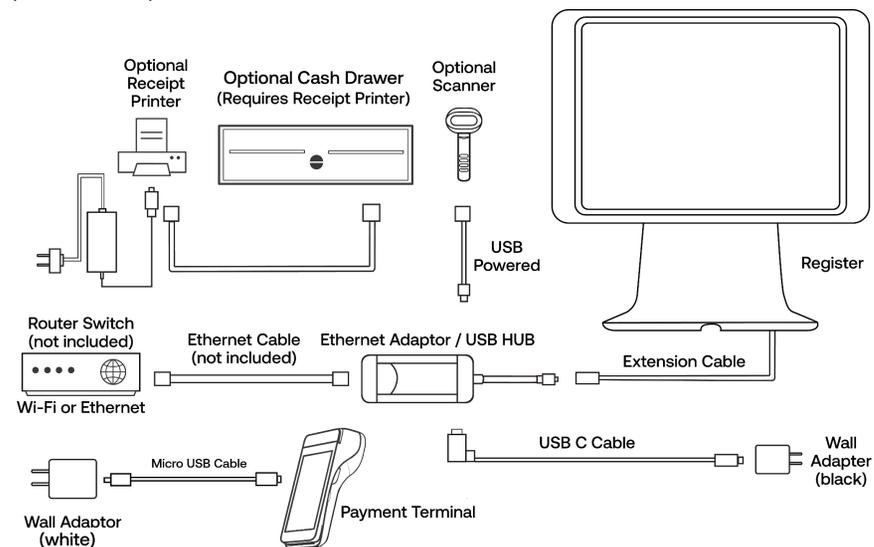
Once your account has been created by Global Payments, you will receive a welcome email from [POS-noreply@globalpay.com](mailto:POS-noreply@globalpay.com). This email will contain your **store name** and your **login credentials**.

- To login to the **app**, you will need the three (3) following credentials: **Account ID**, **Username**, and **Password**
- To login to the web-based **back office**, you will need the two (2) following credentials: **Email**, and **Password**

Please use the temporary password provided in your welcome email. Upon your first login, if prompted, select a new password. **NOTE:** Passwords are the same for both the app and the web-based back office.

### Hardware setup

The following diagram illustrates how to connect your payment terminal to the tablet and power them up.



Follow these steps to set up your hardware:

1. Plug the **USB hub** into the cable that is connected to the **tablet stand**.
2. Connect the **L-shaped end of the USB C cable** to the **USB hub**.
3. Plug the **other end of the USB C cable** into the **black power adapter**.
4. Plug the **power adapter** into a power outlet.
5. Register should turn on automatically. If not, tap the **power button** located on the top left side of the Register.

Once you have completed the setup of your hardware, complete the additional steps outlined in the Register Setup Guide to get ready to accept payments.

### Back office

The Register Back Office comes with the management tools, reporting, and insights that help you run and grow your business through any web browser at [POSPortal.globalpaymentsinc.com](http://POSPortal.globalpaymentsinc.com)

### Support

Help site [/poshelp.globalpaymentsinc.com](http://poshelp.globalpaymentsinc.com)

Contact us Monday through Friday 8:00am – 10:00pm ET | Weekends and Holidays 9:00am – 5:00pm ET, t.1.888.682.3309 option 1

## Guide de démarrage Caisse Global Payments



### Démarrage

Merci de choisir Caisse Global Payments. Les éléments suivants vous permettront de démarrer rapidement :

1. **Courriel de bienvenue** – Ce courriel contient vos identifiants d'utilisateur pour accéder au logiciel et configurer le système.
2. **Matériel** – Votre tablette et votre terminal de paiement sont compris. Si vous avez commandé du matériel optionnel, il arrivera séparément.
3. **Démarrage** – Pour démarrer, vous avez besoin de deux (2) documents importants. Rendez-vous sur le site d'aide pour obtenir ces documents. Scannez le **code QR** de droite ou allez à :  
<https://aidepdv.globalpaymentsinc.com/homepage.htm>  

  1. Guide de configuration de Caisse – Ce guide vous donne les instructions de connexion et de configuration du matériel.
  2. Guide de référence – Ce guide vous donne les instructions d'exécution de tâches courantes, comme le traitement d'une vente, d'un remboursement ou d'un règlement, ou la création d'articles.

### Courriel de bienvenue

Une fois votre compte créé par Global Payments, vous recevrez un courriel de bienvenue de POS-noreply@globalpay.com. Ce courriel contiendra le **nom de votre magasin** et vos **identifiants de connexion**.

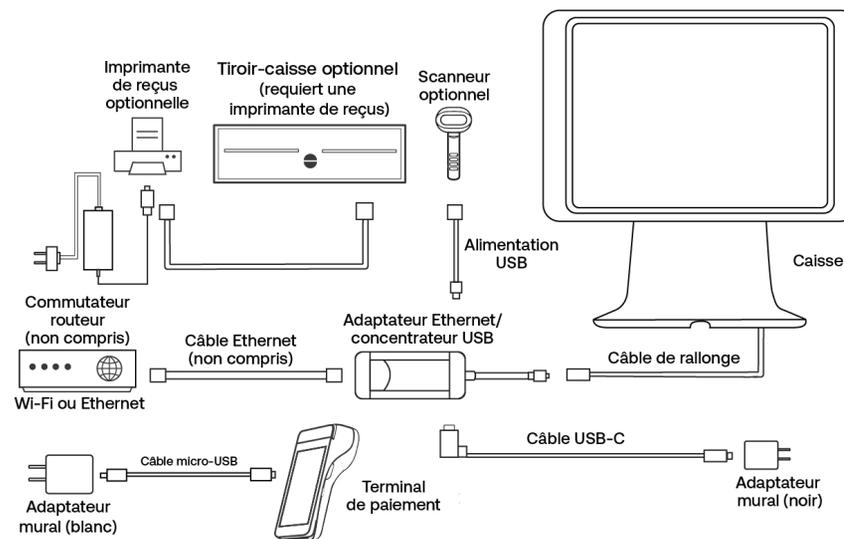
- Pour vous connecter à l'**application**, vous aurez besoin des trois (3) identifiants suivants : **ID de compte, nom d'utilisateur et mot de passe**
- Pour vous connecter au **portail administratif**, vous aurez besoin des deux (2) identifiants suivants : **courriel et mot de passe**

Veillez utiliser le mot de passe temporaire fourni dans le courriel de bienvenue. Lors de votre première connexion, si vous y êtes invité(e), sélectionnez un nouveau mot de passe.

**REMARQUE** : Le mot de passe est le même pour l'application et le portail administratif.

### Installation du matériel

Le diagramme suivant indique comment relier votre terminal de paiement à la tablette, et comment les mettre en marche.



Pour installer votre matériel :

1. Branchez le **concentrateur USB** dans le câble relié au **support de la tablette**.
2. Branchez l'**extrémité en L du câble USB-C** dans le **concentrateur USB**.
3. Branchez l'**autre extrémité du câble USB-C** dans l'**adaptateur d'alimentation noir**.
4. Branchez l'**adaptateur d'alimentation** dans la prise de courant.
5. Caisse devrait s'allumer automatiquement. Sinon, appuyez sur le **bouton de mise en marche** dans le coin supérieur gauche de Caisse.

Une fois l'installation terminée, suivez les instructions du Guide de configuration de Caisse, afin de pouvoir commencer à accepter les paiements.

### Portail administratif

Le portail administratif de Caisse contient les outils de gestion, les rapports et les renseignements qu'il vous faut pour gérer et accroître vos affaires, au moyen de n'importe quel navigateur, à POSportal.globalpaymentsinc.com.

### Soutien

Site d'aide : poshelp.globalpaymentsinc.com

Contactez-nous : Lundi au vendredi, de 8 h à 22 h HE | Week-ends et congés, de 9 h à 17 h HE, au 1 888 682.3309, option 1