

# Application Desjardins Accord D et cartes privatives

## Guide de démarrage

**IMPORTANT** : Avant d'accéder à l'application solutions Desjardins, vous devez contacter le Service à la clientèle de Global Payments au **1 800 599-6491**, pour télécharger l'application et obtenir le mot de passe d'activation.

### Accès à l'application Solutions Desjardins

1. Dans le menu principal, appuyez sur  pour ouvrir le menu d'applications tierces.
2. Repérez l'icône de l'application Solutions Desjardins Accord D et cartes privatives .
3. Appuyez sur  pour quitter l'application Solutions Desjardins.

### Activation de l'application

1. Dans le menu principal, appuyez sur le bouton bleu « **Bienvenue** ».
2. Lorsqu'on vous demandera le mot de passe d'activation de dispositif, entrez le mot de passe par défaut. Appuyez sur le bouton « **Activer** » bleu.
3. Vous devez ensuite choisir un nouveau mot de passe. Entrez un mot de passe d'au moins 6 caractères, entrez-le une deuxième fois, puis appuyez sur le bouton bleu « **Confirmer** ».

**NOTE** : C'est ce mot de passe qui sera utilisé pour toutes les transactions de remboursement, de saisie manuelle et les fonctions administratives dans l'application.

4. Si vous oubliez votre mot de passe, veuillez appeler le service à la clientèle de Global Payments au 1 800 599-6491 pour le faire réinitialiser.

### Accès au menu Administration

1. Appuyez sur  pour ouvrir le menu « **Administration** ».
2. Ce menu donne accès aux fonctions suivantes :
  - **Administration** :  
Effectuer la fermeture de lot et imprimer divers rapports. **NOTE** : Veillez à effectuer la fermeture de lot avant tout téléchargement à partir d'un terminal.
  - **Identifiants** :  
Accéder à votre numéro de terminal (TID) Desjardins (MMMMMMTT) dans lequel MMMMMM correspond à votre numéro de marchand.
  - **Modifier mot de passe** :  
Changer votre mot de passe.

- **Personnaliser le reçu :**

Personnaliser l'en-tête et le pied de page de votre reçu.

- **Paramètres par défaut :**

Régler diverses options : langue, impression automatique du reçu, mode formation, pourboires, numéro de facture, identification de commis et fermeture de lot automatique.

## Navigation dans le menu principal

1. Dans le « **Menu d'accueil** », choisissez l'une des options suivantes :
  - **Accord D FRE** : Financement à remboursements par versements mensuels égaux
  - **Accord D FPR** : Financement par paiement reporté ou paiement combiné
  - **Carte Privative, si applicable** : Transactions régulières sur cartes privatives
2. Pour **Accord D FRE** et **FPR**, entrer le **numéro de plan**, le **terme** ou la **période de grâce**
3. Le traitement des transactions est pris en charge pour les cartes de credit Desjardins et cartes privatives Desjardins
4. L'applications prend en charge les transactions suivantes :

| Type de transaction                                       | Accord D | Carte privative |
|-----------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| Achat<br>(y compris les commandes par poste ou téléphone) | Oui      | Oui             |
| Préautorisation                                           | Oui      | Oui             |
| Conclusion de préautorisation                             | Oui      | Oui             |
| Renversement de préautorisation                           | Oui      | Oui             |
| Remboursement                                             | Oui      | Oui             |
| Annulation                                                | Non      | Oui             |

## Soutien

Pour le **soutien technique de Global Payments**, appelez le :

1 800 599-6491, option 3

Pour le **soutien (non technique) de Desjardins**, appelez le :

514 397-4450 | 1 888 285-0015

**Pour consulter les guides de référence :**

<https://www.globalpaymentsinc.com/fr-ca/campaigns/canada/desjardins/soutien>