

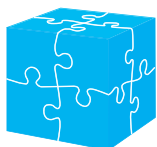
ADDONPAYMENTS

GUIA DE L'USUARI - ADMINISTRADOR TPV VIRTUAL

ADMINISTRACIÓ D'USUARIS

2016

VERSIO 1.0



ES: 91 435 3028

soporte@addonpayments.com

ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. ADMINISTRACIÓ D'USUARIS	3
1.1 AFEGIR USUARIS NOUS	4
1.2 FUNCIONS I PERMISOS D'USUARI	5
2. PROCÉS DE REGISTRE DELS USUARIS	6
2.1 VEURE I EDITAR USUARIS EXISTENTS	6

GUIA DE L'USUARI - ADMINISTRADOR TPV VIRTUAL

1. ADMINISTRACIÓ D'USUARIS

Per accedir a la secció Administració d'usuaris, has de tenir assignades les funcions d'«**Administrador**» o d'«**Administrador d'usuaris**» a l'inici de la sessió d'usuari. Aquestes funcions s'expliquen amb més detall a la secció 1.2 d'aquesta guia.

La secció «**Administració d'usuaris**» es troba a «**Administració**», al menú de navegació.

The screenshot displays the 'ADMINISTRACIÓ D'USUARIS' (User Management) section of the ADDONPAYMENTS system. The interface includes a top navigation bar with the company logo, a search bar, and a user profile dropdown. A left sidebar contains a 'MENÚ' (Menu) with options like 'Quadre de Control', 'Transaccions', 'Clients', 'Terminal', 'Liquidat', and 'Informes', as well as an 'ENLLAÇOS RÀPIDS' (Quick Links) section. The main content area is titled 'ADMINISTRACIÓ D'USUARIS' and features a 'Registre pendent' (Pending Register) and 'Arxivat' (Archived) filter. Below this, there is a search bar for users and a 'Mostra' (Show) dropdown. The user list is presented in a grid of cards, each representing a user profile. Each card includes the user's name, email, a 'Envia el correu electrònic de restabliment de la contrasenya' (Send password reset email) button, and a set of role-based permissions (e.g., ADMINISTRADOR, AGENT DE VENDES, ADMINISTRADOR ANTIFRAU, USUARI AVANÇAT, ADMINISTRADOR D'USUARIS, NOMÉS DE LECTURA, ANALISTA ANTIFRAU). The users listed are 'clairebauden', 'comercia101', 'comercia102', 'comercia103', 'comercia104', and 'comercia105'. The footer of the interface shows the copyright information: '© COMERCIA 2016 - v2.1.104.2 - RELEASE'.

GUIA DE L'USUARI - ADMINISTRADOR TPV VIRTUAL

1.1 AFEGIR USUARIS NOUS

1. Per crear un usuari nou, fes clic a «Afegeix un usuari nou» a la pantalla «**Administració d'usuaris**».
2. La pantalla «**Afegeix un usuari**» et permet afegir la funcionalitat «**Restabliment de contrasenya automàtic**» a la funció de l'usuari activant la casella d'opció corresponent. Amb aquesta funcionalitat, l'usuari podrà restablir la contrasenya de manera automàtica en qualsevol moment.
3. També hauràs d'afegir el nom d'usuari, el correu electrònic, el nom i els cognoms de l'usuari que estiguis configurant.
4. Pots triar la funció d'usuari a la secció «**Funcions**». Les funcions d'usuari s'expliquen a la pantalla «**Afegeix un usuari**». Si necessites més informació sobre les funcions d'usuari, consulta la secció 1.2 d'aquesta guia.

The screenshot shows the 'AFEGEIX UN USUARI' (Add New User) form in the ADDONPAYMENTS system. The interface includes a top navigation bar with the ADDONPAYMENTS logo, a search bar, and a user profile icon. A left sidebar contains a 'MENÚ' (Menu) with options like 'Quadre de Control', 'Transaccions', 'Clients', 'Terminal', 'Liquidat', and 'Informes', as well as 'ENLLAÇOS RÀPIDS' (Quick Links) and 'ADMINISTRACIÓ' (Administration) with sub-options like 'Configuració de client' and 'Administració d'usuaris'. The main form area is titled 'AFEGEIX UN USUARI' and contains several sections: a checkbox for 'Restabliment de contrasenya automàtic', a 'DETALLS DE L'USUARI' section with input fields for 'Nom d'usuari', 'Correu electrònic *', 'Nom', and 'Cognoms', and a 'FUNCIONS *' section with checkboxes for various roles: 'Administrador' (full access), 'Agent de vendes' (process transactions), 'Administrador antifrau' (edit and view fraud administration), 'Analista antifrau' (review filtered transactions), 'Usuari avançat' (process, cancel, return and view transactions, generate report), 'Administrador d'usuaris' (add and edit users), and 'Només de lectura' (show transactions, generate report). At the bottom right of the form are buttons for 'CANCEL·LA' and 'DESA I ENVIA PER CORREU ELECTRÒNIC'.

GUIA DE L'USUARI - ADMINISTRADOR TPV VIRTUAL

1.2 FUNCIONS I PERMISOS D'USUARI

Els usuaris de l'Administrador TPV VIRTUAL poden tenir assignades diverses funcions que defineixen les àrees i les funcionalitats a les quals tenen accés. Es poden assignar les funcions següents:

- Administrador
- Usuari avançat
- Agent de vendes
- Només de lectura
- Administrador antifrau
- Administrador d'usuaris

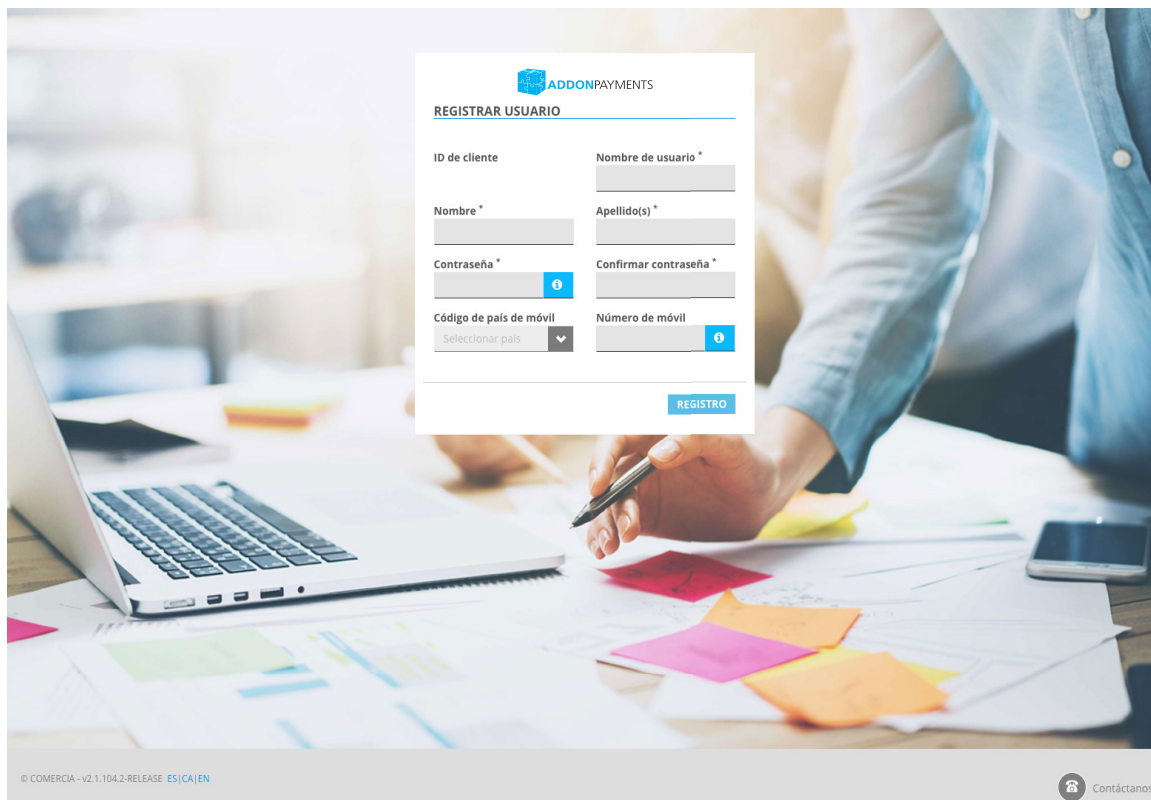
La taula següent detalla la funcionalitat corresponent a cada funció d'usuari:

Acció	Administrador	Usuari avançat	Agent de vendes	Només de lectura	Administrador antifrau	Administrador d'usuaris
Veure els detalls de la transacció	✓	✓	✗	✓	✗	✗
Generar, veure i descarregar informes	✓	✓	✗	✓	✗	✗
Processar vendes	✓	✓	✓	✗	✗	✗
Fer reembossaments	✓	✓	✗	✗	✗	✗
Retornar/ anullar/ liquidar transaccions	✓	✓	✗	✗	✗	✗
Veure la secció general de la configuració	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Canviar la contrasenya existent	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Afegir usuaris nous a l'Administrador TPV VIRTUAL	✓	✗	✗	✗	✗	✓
Canviar les funcions d'altres usuaris	✓	✗	✗	✗	✗	✓
Solicitar el restabliment de contrasenya automatitzat per a altres usuaris	✓	✗	✗	✗	✗	✗
Veure la secció Administració antifrau - Veure/ editar regles	✓	✗	✗	✗	✓	✗

Nota: tots els usuaris han de tenir assignada una funció com a mínim.

2. PROCÉS DE REGISTRE DELS USUARIS

Una vegada creat l'usuari, se li enviarà un correu electrònic de registre a l'adreça electrònica corresponent. Els usuaris rebran un correu electrònic de registre@addonpayments.com. En fer clic a l'enllaç de registre d'aquest correu electrònic s'obrirà la pàgina de registre següent:

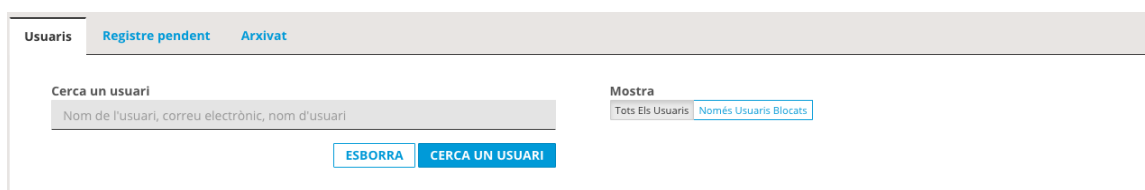


© COMERCIA - v2.1.104.2-RELEASE ES|CA|EN [Contáctanos](#)

2.1 VEURE I EDITAR USUARIS EXISTENTS

La pantalla «**Administració d'usuaris**» et permet cercar els usuaris que vulguis veure o editar introduint-ne el nom o el nom d'usuari al camp «**Cerca un usuari**».

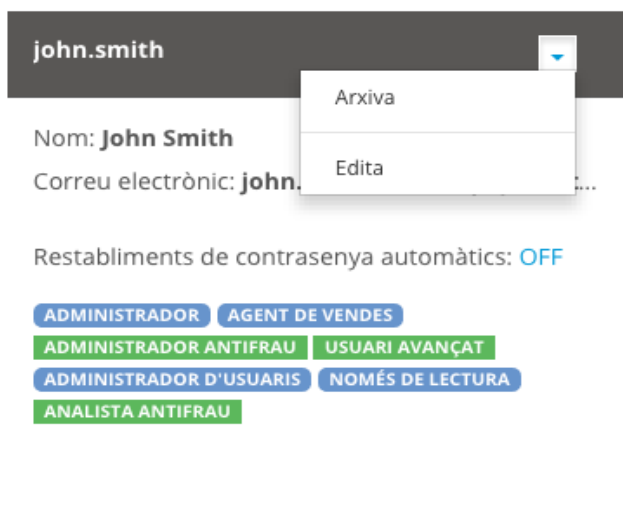
1. La pestanya «**Usuaris**» mostra tots els usuaris registrats a l'aplicació.
2. La pestanya «**Registre pendent**» mostra tots els usuaris que encara s'hagin de registrar a l'aplicació, mentre que la pestanya «**Arxivat**» mostra els usuaris als quals se'ls ha revocat l'accés. En cas necessari, els usuaris arxivats es poden tornar a activar a l'aplicació.
3. També tens l'opció de veure «**Tots els usuaris**» o bé «**Només els usuaris blocats**».



GUIA DE L'USUARI - ADMINISTRADOR TPV VIRTUAL

Per editar un usuari, fes clic al quadre desplegable que hi ha sota els detalls de l'usuari.

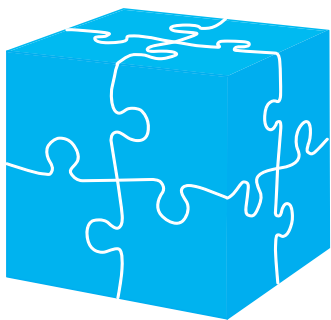
1. A continuació, fes clic a l'opció «**Edita**», tal com es mostra a continuació.



Una vegada hakis fet clic a «**Edita**», es mostrarà la pantalla següent:

Aquesta imatge mostra la pantalla 'EDITA L'USUARI' de l'aplicació. A la part superior, hi ha un menú de navegació amb opcions com 'Quadre de Control', 'Transaccions', 'Clients', etc. El títol principal de la pantalla és 'EDITA L'USUARI'. A sota, hi ha una secció 'DETALLS DE L'USUARI' amb camps per editar: 'Nom d'usuari' (john.smith), 'Correu electrònic *' (john.smith@realexpayments.com), 'Nom' (John), 'Cognoms' (Smith), 'País del mòbil' (+353 (Irlanda)) i 'Número de mòbil' (861234567). També hi ha una secció 'FUNCIONS *' amb caselles de selecció per assignar funcions: 'Administrador', 'Agent de vendes', 'Administrador antifrau' (marcada), 'Analista antifrau' (marcada), 'Usuari avançat' (marcada), 'Administrador d'usuaris' i 'Només de lectura'. A la part inferior, hi ha botons per 'CANCEL·LA' i 'ACTUALITZA'.

Si l'usuari s'ha configurat per a restabliments de contrasenya automatitzats, hi haurà activada l'opció «**Envia el correu electrònic de restabliment de la contrasenya**». Aquesta opció et permet enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica registrada de l'usuari amb un enllaç de restabliment de la contrasenya.



TENS ALGUNA PREGUNTA?
FES-NOS-HO SABER.

Telèfon de suport

91 435 3028

Email de suport

soporte@addonpayments.com

www.addonpayments.com

